



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2024
Assessorato:	Lavori pubblici, rigenerazione urbana, grandi opere – Alberto Cacciarru
Centro di responsabilità:	Dirigente IV settore, Ing. Alessandro Mulas

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. 39 del 28.09.2023	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 21.12.2023
Settore	Settore IV – Tecnico Manutentivo
Ufficio	Lavori Pubblici

Linea strategica	Iglesias città accogliente e funzionale: mantenere efficiente l'esistente, ultimare le opere in corso, progettare nuovi interventi.
Azione strategica	Iglesias città accogliente e funzionale: mantenere efficiente l'esistente, ultimare le opere in corso, progettare nuovi interventi.



	dovrà essere verificato il rispetto del cronoprogramma.																	
N.				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Presentazione al 31/05/2023 di una proposta aggiornata di cronoprogramma procedurale relativo ai procedimenti contenuti nei documenti di programmazione dell'ente assegnati con funzioni di responsabile del procedimento o supporto alla presentazione in caso di funzioni di collaboratore del RUP.	25%	P	X	X	X	X	X								Rispetto della tempistica prevista nei documenti di programmazione dell'ente e dei cronoprogrammi delle opere.	Rispetto dei termini del cronoprogramma.	Collaudo e/o rendicontazione
			R															
2	Presentazione di un report intermedio al 30/06/2023 sullo stato di attuazione dei procedimenti contenuti nei documenti di programmazione dell'ente assegnati con funzioni di responsabile del procedimento o supporto alla presentazione in caso di funzioni di collaboratore del RUP.	25%	P	X	X	X	X	X	X							Rispetto della tempistica prevista nei documenti di programmazione dell'ente e dei cronoprogrammi delle opere.	Rispetto dei termini del cronoprogramma.	Collaudo e/o rendicontazione
			R															
3	Presentazione di un report finale al 31/12/2023 sullo stato di attuazione dei procedimenti contenuti nei	50%	P							X	X	X	X	X	X	Rispetto della tempistica prevista nei documenti di programmazione	Rispetto dei termini del cronoprogramma.	Collaudo e/o rendicontazione
			R															

	documenti di programmazione dell'ente assegnati con funzioni di responsabile del procedimento o supporto alla presentazione in caso di funzioni di collaboratore del RUP.																dell'ente e dei cronoprogrammi delle opere.		
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto						Ore realizzate	% tempo lavoro
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro		
1	Presentazione al 31/05/2023 di una proposta aggiornata di cronoprogramma procedurale relativo ai procedimenti contenuti nei documenti di programmazione dell'ente assegnati con funzioni di responsabile del procedimento o supporto alla presentazione in caso di funzioni di collaboratore del RUP.	Mulas Alessandro	Crobu Danila	D	36					
			Carta Davide	C	36					
			Pirella Federica	C	36					
			Arru Laura	D	36					
2	Presentazione di un report intermedio al 30/06/2023 sullo stato di attuazione dei procedimenti contenuti nei documenti di programmazione dell'ente assegnati con funzioni di responsabile del procedimento o supporto alla	Mulas Alessandro	Secci Monica	D	36					
			Crobu Danila	D	36					
			Carta Davide	C	36					
			Pirella Federica	C	36					
			Arru Laura	D	36					
					36					
			Secci Monica	D						

	presentazione in caso di funzioni di collaboratore del RUP.							
3	Presentazione di un report finale al 31/12/2023 sullo stato di attuazione dei procedimenti contenuti nei documenti di programmazione dell'ente assegnati con funzioni di responsabile del procedimento o supporto alla presentazione in caso di funzioni di collaboratore del RUP.	Mulas Alessandro	Crobu Danila	D	72			
			Carta Davide	C	72			
			Pirella Federica	C	72			
			Arru Laura	D	72			
			Secci Monica	D	72			

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)

Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)

Cause (da specificare)

Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)



--

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°



MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	

